

ARRÊTÉ N° 03720240405251

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 36 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 04/04/2024

Le Président du Centre de Gestion,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037240328001583001 CC GATINE-RACAN	Rédacteur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	28/03/2024	03/05/2024
	Un chargé de développement économique (h/f) Développement économique <i>Accueil, information et accompagnement des porteurs de projets, des acteurs économiques et agricoles ? Suivre les actualités quant aux aides économiques ? Conseiller auprès des créateurs, repreneurs pour leur projet (démarches, définition de leur projet...) ? Présenter les spécificités du territoire, les dispositifs d'aides de la collectivité et des partenaires ? Mettre en relation (partenaires locaux, Chambre d'Agriculture ...) Instruction et accompagnement des projets d'entreprises : création, implantation, transmission/reprise, développement, difficultés ? Evaluer les conditions de viabilité et de faisabilité d'un projet et instruire les dossiers ? Recenser les modes possibles d'accompagnement : aides fiscales, foncier, conseil en ingénierie d'étude, subventions ? Etablir des bilans d'activité, assurer le suivi du porteur de projet Développement et animation des contractualisations, partenariats et des réseaux professionnels ? Mobiliser les partenaires stratégiques, les personnes ressources ? Organiser et animer des comités de pilotage, des commissions thématiques et territoriales ? Favoriser les échanges d'expériences en lien avec l'animateur économique ? Participer au Réseau des développeurs Economiques de la Région Centre Val de Loire (RECVL) avec offre O037240328001583 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240328001583-charge-developpement-economique-h-f/2 </i>					
V037240329000363001 CCAS DE TOURS	Attaché	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/03/2024	01/04/2024
	Chef du service RH (h/f) DRH <i>Encadrement du service des ressources humaines composé de : - 3 gestionnaires principaux RH - 3 gestionnaires adjoints RH - 1 gestionnaire emplois aidés - GUSO - courrier - 1 gestionnaire principal formation - 1 gestionnaire adjoint formation Portefeuille total de 450 agents dont 350 postes permanents Supervision des opérations de contrôle et de clôture de paye (vérification des étapes) Suivi des effectifs et de l'organigramme Supervision de l'utilisation des progiciels CIRIL carrières-paye et OCTIME de gestion de plannings et de congés (réunion de coordination avec gestionnaires principaux RH CCAS après clôture de la paye) Rédaction des délibérations relevant des ressources humaines Préparation des dossiers de CAP et de CT Suivi et mise en œuvre du plan de formation (plan actuel 2019/2020, prévoir plan 2021/2024) Préparation des budgets liés aux RH (masse salariale, formation,...) Préparation du bilan social et autres éditions statistiques (maladies, AT,...) avec participation des gestionnaires Gestion des évaluations des agents titulaires, stagiaires et contractuels (coordination de la campagne : 2 réunions par an + réunion avec DG) Gestion des recrutements hors maisons de retraite et hors résidences Supervision des reclassements et supervision des CLM/CLD/retraites poru invalidité Validation et supervision des changements d'affectations Veille statutaire sur les questions RH et assurer la transposition des évolutions du statut de la fonction publique et des règles applicables aux agents du CCAS Participation aux travaux sur le RIFSEEP sans offre </i>					
V037240329000387001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint	Poste vacant suite à une fin de contrat sur	26h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	29/03/2024	01/06/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	adm. principal de 1ère classe	emploi permanent		code général de la fonction publique		
<p>Conseiller France Services (H/F) France Services <i>Sous l'autorité du Responsable de Pôle Services à la population et en binôme/liaison fonctionnelle avec les collègues de France services (FS) de Château-La-Vallière et Langeais, votre mission est : Accueillir, renseigner, accompagner, orienter et traiter la demande de l'utilisateur de la France services - Gérer l'ouverture et la fermeture du site durant les créneaux réservés à cet effet, - Faciliter l'accès à FS pour les partenaires tout en étant en mesure de répondre à leur besoin logistique - Accueillir tout public par téléphone ou en présentiel - Proposer des rendez-vous/permanences « hors les murs » (dans les locaux communaux, en mairie, bibliothèques, etc...) - Faciliter l'accès des usagers aux services publics en les informant sur leurs droits dans différentes situations de vie rencontrées, en les accompagnant dans la réalisation de leurs démarches administratives, notamment dématérialisées - Accompagnement individualisé : Informer et renseigner l'utilisateur par rapport à des démarches administratives quotidiennes de premier niveau des opérateurs nationaux du programme FS, intégrées au bouquet de services. - Analyser les demandes, les clarifier et y apporter les réponses appropriées. Réorienter et mettre en relation l'utilisateur vers le partenaire compétent, ou vers les administrations concernées pour les démarches complexes - Détecter les non-recours aux droits et en faciliter l'accès en levant les incompréhensions vis-à-vis des démarches administratives Participer au fonctionnement général de la structure et aux réseaux national et départemental France Services - Participer à la promotion (principes du « hors les murs » et « aller vers »), à la communication interne/externe des France services, à l'élaboration du rapport d'activité et du comité annuel des France services - Rendre compte de son activité via l'outil de reporting dédié et lors des échanges avec l'animateur départemental - Suivre les formations initiales, continues et mises à jour des connaissances/actualité organisées par les opérateurs nationaux France services et autres partenaires - S'informer auprès des opérateurs nationaux France services, partenaires institutionnels, professionnels économiques et sociaux... - Participer aux réseaux national et départemental des France services avec offre O037240329000387http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000387-conseiller-france-services/2</i></p>						
V037240329000455001 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
<p>Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. avec offre O037240329000455http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2</i></p>						
V037240329000455002 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
<p>Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire. avec offre O037240329000455http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2</i></p>						
V037240329000455003	Caporal de SPP	Poste créé suite à un	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



SDIS de Indre-et-Loire		nouveau besoin				
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455004 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455005 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455006 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455007 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455008 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329000455009 SDIS de Indre-et-Loire	Caporal de SPP	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	29/03/2024	01/09/2024
	Chef d'équipe ou équipier <i>Suite à la création de 6 postes et au départ de plusieurs agents, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute : 9 caporaux de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef d'équipe ou d'équipier Établissement de catégorie B, le SDIS 37 est composé de 352 SPP et de 138 personnels administratifs et techniques, ainsi que de 2093 SPV, répartis sur les 69 centres d'incendie et de secours du département. En 2023, 35 307 interventions ont été réalisées par les sapeurs-pompiers d'Indre-et-Loire.</i> avec offre O037240329000455 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329000455-chef-equipe-equipier/2					
V037240329001058001 MAIRIE DE BEAUMONT EN VERON	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/03/2024	01/08/2024
	ATSEM (h/f) scolaire <i>La commune recrute un Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles (grade adjoint technique) afin d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des jeunes enfants, assurer la propreté des locaux et du matériel servant directement aux enfants. L'agent participera également au nettoyage dans les différents bâtiments communaux en renfort de l'équipe entretien.</i> avec offre O037240329001058 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329001058-atsem/2					
V037240329001121001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	29/03/2024	08/08/2024
	Conseiller en énergie - France Rénov' : Mon accompagnateur rénov' (F/H) Direction du Développement Urbain - service ARTEMIS (Plateforme territoriale de rénovation de l'habitat) <i>Mission d'information et de conseil sur la rénovation énergétique auprès des particuliers (80 %) et des copropriétés (20 %) : Le conseil aux particuliers et aux copropriétés consistera à apporter : - Des conseils techniques liées à la maîtrise de l'énergie (isolation, chauffage...) et aux énergies renouvelables (solaire thermique, photovoltaïque, bois, ...) en maison individuelle et en copropriété - Des conseils financiers sur les aides (montants, conditions</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>d'attributions, critères techniques à respecter...) et les dispositifs financiers (prêts, offres de tiers financements...) individuelles ou en copropriété - Des conseils réglementaires (démarches et autorisations à effectuer, critères à prendre en comptes sur les devis et contrats...) Le discours devra être adapté au public, en lien avec les partenaires mobilisés (Doremi, Envirobat, Centre Val de Loire Energies, AMO Ma Prime Rénov' Copropriétés, AMO Mon Accompagnateur Rénov', Conseils Syndicaux...) Mission d'accompagnement à la rénovation des logements dans le cadre de Mon Accompagnateur Rénov' : Il pourra porter sur des problématiques de rénovation énergétique, d'habitat dégradé, insalubre ou indigne (en lien avec un architecte intervenant en soutien de l'équipe) ; Lorsque les projets des particuliers sont suffisamment ambitieux, un accompagnement plus poussé est proposé avec : - Réalisation de 2 visites à domicile (visite d'audit et visite d'appropriation du logement à la fin des travaux) - Réalisation d'un audit énergétique RGE (identification des enjeux de rénovation du logement, état des lieux du bâti, audit énergétique, scénarios de travaux, préconisations techniques, rédaction du rapport d'audit) ou aide à l'appropriation de l'audit énergétique si déjà réalisé - Renseignement d'une grille de dégradation / d'insalubrité - Proposition de plusieurs scénarios de travaux et aide à la définition du programme de travaux - Evaluation du coût des travaux et des subventions mobilisables - Réalisation d'un plan de financement (aides, prêts, apports...) - Aide à l'analyse des devis - Montage et dépôt des dossiers de demande de subvention auprès des ménages modestes et très modestes dans le cadre de l'OPAH - Accompagnement jusqu'au versement des aides sur factures (gestion des demandes d'avance, d'acomptes, de solde) auprès des ménages modestes et très modestes dans le cadre de l'OPAH Le conseiller devra également suivre et relancer les particuliers pour connaître l'avancement des projets et participer à l'évaluation du dispositif. Pour le bon exercice de ses missions, le conseiller devra, en lien avec l'équipe, procéder à une veille technique et réglementaire permanente sur ses champs d'intervention. Mission d'animation et de communication : Le conseiller participera : - aux actions d'animation, désensibilisation et de communication sur des thèmes liés à la rénovation de l'habitat et aux économies d'énergie (volets technique, architectural, financier, juridique, réglementaire...) ; - au développement d'outils pédagogiques, ou à la mobilisation d'outils existants à destination du public via les réseaux partenariaux ; - aux actions de repérage en matière de lutte contre les situations de mal-logement et de précarité énergétique. Le conseiller énergie participera, le cas échéant à la mise en &oeil;uvre de nouvelles actions répondant aux objectifs de la plateforme.</i></p> <p>avec offre O037240329001121http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329001121-conseiller-energie-france-renov-mon-accompagnateur-renov-h/2</p>					
<p>V037240329001361001 MAIRIE DE LIGRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/03/2024</p>	<p>02/09/2024</p>
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE <i>L'agent affecté à cet emploi sera chargé, en collaboration avec un autre agent technique polyvalent, d'exercer des fonctions avec polyvalence au service technique de la Collectivité dont les principales missions sont les suivantes : pour une grande partie l'entretien des espaces verts (désherbage mécanique, manuel, tonte, fleurissement, arrosage, taille des arbustes, des massifs, des rosiers...), en complément l'entretien de la voirie, des bâtiments communaux, des réseaux d'assainissement, des machines et des véhicules et une aptitude à la conduite d'engins.</i></p> <p>avec offre O037240329001361http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329001361-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural/2</p>						
<p>V037240329001390001 MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/03/2024</p>	<p>01/07/2024</p>

	principal de 1ère classe	collectivité				
	<p>Un agent d'accueil et de médiation scientifique (F/H) Direction des Musées et du Château - Muséum d'Histoire Naturelle <i>Sous la responsabilité du directeur du Muséum de Tours, sous la supervision du responsable mutualisé du service des publics et de la communication, et dans le cadre du projet culturel de la Ville de Tours, notamment en ce qui concerne le développement d'actions d'éducation populaire, d'éducation artistique et culturelle (EAC) et de sensibilisation à la biodiversité, l'agent d'accueil et de médiation scientifique assure l'accueil et l'accès à tous les publics aux collections permanentes et expositions temporaires (groupes, visiteurs individuels, scolaires, jeune public, adultes, familles, publics spécifiques et empêchés) et accompagne ces publics grâce à des dispositifs de médiations scientifiques adaptés (visites, ateliers, outils pédagogiques...).</i> avec offre O037240329001390 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240329001390-agent-accueil-mediation-scientifique-h/2</p>					
	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	29/03/2024	01/06/2024
V037240329001430001	<p>Technicien(ne) rivières et zones humides Direction des Transitions Ecologique et Energétique - Service de la Transition Ecologique <i>Au sein de la Direction des Transitions écologique et énergétique, le service de la Transition écologique est organisé en deux pôles techniques (pôle « Eau » et pôle « Espaces naturels et biodiversité »). Il met en œuvre la politique départementale en faveur des espaces naturels, de la biodiversité, de l'eau et des milieux aquatiques. Il assure la gestion de sites classés au titre des Espaces Naturels Sensibles (ENS) et accompagne les collectivités souhaitant préserver la biodiversité et les paysages. Il accompagne également les syndicats de rivières et Communautés de communes agissant en faveur de la restauration des rivières et des zones humides. Il développe par ailleurs un programme annuel d'animations nature à destination des élèves et du grand public. Dans ce cadre et au sein d'un service composé de 10 personnes, placé sous la responsabilité du Chef de service de la Transition écologique, l'agent assurera les missions suivantes : Au sein du pôle « Eau » - apporter un appui technique auprès des collectivités compétentes pour l'aménagement des rivières et la préservation des zones humides : o accompagner techniquement et financièrement les EPCI et les syndicats de rivières en participant à l'élaboration des contrats de bassins versants, aux comités de pilotage des contrats, apporter conseils techniques et réglementaires, o suivre les inventaires des zones humides, o accompagner les acteurs pour la mise en œuvre d'actions, o co-animer le réseau des techniciens de rivière avec le responsable du pôle de l'eau, - structurer, réaliser et suivre des projets cartographiques à l'échelle départementale liés à l'eau, - apporter un appui auprès des services départementaux pour la prise en compte des enjeux liés à l'eau et aux zones humides dans les projets d'aménagement o visiter de sites en particulier pour les projets routiers, o définir des mesures en faveur des rivières, des zones humides et de la biodiversité, o apporter un appui à la constitution des dossiers réglementaires, o suivre les actions, Au sein du pôle « Espaces naturels et biodiversité » - gérer les sites zones humides classés ENS départementaux : o suivre l'élaboration et la mise en œuvre des plans de gestion écologique, o préparer et suivre les marchés publics de travaux et de prestations d'étude, o suivre les actions, o contribuer aux négociations foncières, o suivre les indicateurs et rédiger des bilans, o apporter conseil et expertise, o participer aux comités de suivi des sites, - accompagner les collectivités pour la gestion de sites ENS locaux. Par ailleurs, il/elle participera à la promotion de l'action départementale en communiquant auprès des acteurs locaux sur les politiques et actions menées et en contribuant au rayonnement de l'institution. En terme de suivi budgétaire, il/elle contribuera à l'élaboration du budget relatif à la mission, participera à la bonne exécution des engagements budgétaires et il/elle s'assurera du service fait des différentes prestations confiées pour le règlement des factures. Enfin, il/elle assurera une veille technique et réglementaire, produira des rapports en commissions permanentes et conseils départementaux ; et il/elle rédigera des courriers, des notes, des comptes rendus, des bilans et des fiches de retour d'expérience. Il/Elle pourra être amené(e) à encadrer des apprentis et des stagiaires, le cas échéant. Par ailleurs, les missions confiées impliquent des relations de travail avec les directions du conseil départemental d'Indre-et-Loire, les collectivités territoriales et syndicats compétents en gestion des milieux aquatiques, les services de l'Etat (DDT, DREAL, OFB...), l'Agence de l'Eau Loire Bretagne et la</i></p>					
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Région Centre val-de-Loire, des associations environnementales, les prestataires (entreprises, bureaux d'études) et les usagers des sites ENS parmi lesquels les agriculteurs. Il/elle pourra également être amené(e) à participer à des réunions extérieures en dehors des plages habituelles. Aussi, ce poste occasionne de fréquents déplacements, l'agent recruté(e) devra être titulaire du permis B. Compétences / Aptitudes - formation supérieure (bac + 2 ou +3) en gestion des milieux naturels avec spécialisation eau/zones humides exigée, - une expérience professionnelle au sein d'une collectivité, dans le domaine de la gestion des milieux naturels et des zones humides serait appréciée, - maîtrise du cadre réglementaire de espaces naturels et des milieux aquatiques, - maîtrise des acteurs des domaines environnementaux et écologiques, - connaissance des principes et des techniques de diagnostic, de planification et de programmation, - connaissance des techniques de management par projet, - maîtrise de l'outil SIG et des outils bureautiques, - autonomie, sens de l'organisation, de la méthode, de l'initiative et être force de proposition requis. - esprit de synthèse, rigueur, qualités rédactionnelles, aisance orale, capacité à rendre compte et à travailler en équipe demandés.</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037240329001448001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	<p>Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>29/03/2024</p>	<p>01/06/2024</p>
<p>Responsable du pôle administratif (H/F) Direction des Routes et des Mobilités - Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest</p> <p><i>Au sein du Service Territorial d'Aménagement (STA) du Sud-Ouest, le/la responsable du pôle administratif assurera principalement la gestion administrative et financière, ainsi que la coordination de l'activité du pôle administratif composé de 4 agents. Il/elle aura apportera également assistance et conseil auprès du chef de service dans la préparation comptable, le suivi budgétaire et financier. A ce titre, il/elle sera en charge de : Au titre de la coordination, de l'encadrement d'équipe et de l'évaluation de la qualité des services - organiser et planifier les activités des agents, - garantir la continuité du service durant les absences programmées, - assurer la coordination de l'équipe, notamment par la mise en place de réunions, - réaliser les entretiens annuels, - développer des outils d'aide à la décision (tableaux de bord...), - participer aux réunions périodiques de direction, - Instruire et assurer le suivi des dossiers de demande de subventions en lien avec le chef de service et le bure au d'études, Au titre de la gestion administrative et financière du service : - mettre en place et animer un système de contrôle de la qualité des services rendus, - rédiger des documents administratifs, - superviser la rédaction des pièces administratives et techniques des marchés, - assurer la gestion administrative des conventions de la rédaction au classement, en passant par la saisie sur le logiciel SIREO, Au titre de la gestion des ressources humaines : - suivre les déclarations d'accident du travail et des arrêts maladie, - veiller au suivi du tableau des formations des agents d'exploitation, - superviser les saisies du traitement des données et des informations liées à l'exploitation des routes sur IG4 tels que les heures supplémentaires, les astreintes dans le cadre de la clôture mensuelle, les différentes tâches réalisées par les agents (fauchage, signalisation, balayage, réfection OA...), leurs rattachements aux chantiers importants, les habilitations, Au titre de la gestion du domaine public routier : - Gestion des actes : o superviser et contrôler l'ensemble des actes produits, o encadrer la gestion des actes produits et des avis d'urbanisme dématérialisés, o veiller à l'archivage et aux statistiques du service, - Permission de voirie relative aux aménagements précisant l'entretien ultérieur : o superviser la rédaction et les saisir, o assurer le suivi des aménagements réalisés et leur conformité en liaison avec les techniciens et le bureau d'études, o procéder au classement, - Gestion de la Signalisation d'information locale (SIL) : o rédiger les permissions de voirie de la SIL dans le respect du règlement en vigueur, o vérifier et contrôler les demandes de la SIL et les modifications dans un tableau de bord de suivi. Compétences-aptitudes - de formation administrative avec une expérience sur un poste d'encadrement souhaité, - connaissance des règles budgétaires et de la comptabilité des collectivités territoriales, - connaissance de la gestion financière et juridique des marchés publics, - connaissance du fonctionnement des différentes</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>instances de la collectivité, - maîtrise des outils bureautiques, - discrétion, rigueur, adaptabilité, qualités relationnelles et aptitudes rédactionnelles, indispensables.</i> sans offre					
V037240402000276001 SITS DU PAYS DE RABELAIS	Rédacteur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/04/2024	01/07/2024
	<p>Gestion administrative, financière et technique du Syndicat sous l'autorité directe des élus</p> <p><i>Mission n° 1 : Secrétariat du S.I.T.S. du Pays de Rabelais * Activité n° 1 : Gestion administrative du Syndicat o Préparation, animation et suivi des réunions du Comité Syndical ; o Veille juridique pour tout ce qui concerne l'intercommunalité et le transport scolaire ; o Préparation et rédaction de courriers, notes de synthèse, comptes-rendus, délibérations et rapports divers ... * Activité n° 2 : Gestion financière du Syndicat o Préparation et élaboration des différents documents budgétaires (ROB, BP, CA, DM ...) ; o Engagement, vérification et suivi des dépenses et recettes ; o Suivi de la trésorerie. * Activité n° 3 : Gestion des transports scolaires o Définition des besoins et préparation des circuits et horaires en collaboration avec les collectivités et les services de la Région ; o Traitement et validation des inscriptions des élèves ; o Régie de recettes : recouvrement des frais de dossier ; o Gestion quotidienne du fonctionnement du réseau en relation avec tous les partenaires (usagers, mairies, établissements scolaires, transporteurs, conducteurs, accompagnateurs, techniciens du Conseil Régional, services de police et de gendarmerie, associations de parents d'élèves) ; o Organisation d'une réunion de pré-rentree ; o Elaboration de conventions, chartes et règlements divers ; o Elaboration et suivi des fiches horaires ; o Mise en place d'outils de communication à l'attention des conducteurs et des accompagnateurs ; o Elaboration de supports d'information à l'attention des usagers ; o Elaboration d'un bilan annuel d'activité. Mission n° 2 : Pôle d'information sur les transports collectifs et autres modes de déplacement sur le Chinonais * Activité : Participation à l'accueil du public au sein de la Maison de la Mobilité en soutien ou en l'absence de l'agent d'accueil de la Communauté de Communes Chinon Vienne et Loire o Commercialisation des titres de transport ; o Gestion et suivi des recettes en lien avec l'exploitant du réseau de transport urbain ; o Réservation du transport à la demande ; o Renseignements et conseils divers en matière de mobilité ; o Recueil des réclamations des usagers Qualités et compétences requises pour le poste * Maîtrise des techniques budgétaires et de la comptabilité publique ; * Connaissance des règles d'élaboration des actes administratifs ; * Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (logiciels de base : Word, Excel...) ; * Pratique des logiciels de gestion des inscriptions de transports scolaires, de suivi de la billettique et de l'exécution des services ; * Connaissance de la réglementation en matière de transports collectifs ; * Parfaite connaissance du territoire ; * Qualités rédactionnelles ; * Discrétion, rigueur et dynamisme ; * Sens de l'organisation et des responsabilités ; * Capacité d'adaptation, polyvalence ; * Disponibilité, sens du contact et du service public ; * Aptitude à gérer les réclamations et les conflits. Temps de travail : o Possibilité d'annualisation du temps de travail sur la base de 39h hebdomadaires et 23 jours de RTT (pendant les vacances scolaires). Rémunération et avantages : o Rémunération statutaire ; o Régime indemnitaire (RIFSEEP) ; o Participation à l'assurance « Maintien de salaire » ; o CNAS. avec offre O037240402000276</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240402000276-gestion-administrative-financiere-technique-syndicat-sous-autorite-directe-elus/2</p>					
V037240402000547001 MAIRIE DE HUISMES	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	20h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2024	01/06/2024
AGENT EN CHARGE DE L'AGENCE POSTALE COMMUNALE ET DE L'ACCUEIL MAIRIE (H/F) ADMINISTRATIF						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>Poste à 20/35e:horaires :8h30-12h30.1 permanence à assurer un samedi matin (9h-12h00) par mois en alternance avec 3 autres collègues. Agent en charge de la gestion de l'agence postale communale et de l'accueil mairie : accueil physique et téléphonique du public, suivi des affaires générales (location salles, autorisations de buvette, recensement citoyen..), état civil (reconnaisances, actes,...)..... L'agent doit maîtriser les outils bureautiques. (Word, Excel...) L'agent doit avoir le sens des responsabilités, des relations humaines et de l'organisation. Il doit avoir des qualités relationnelles et être méthodique, disponible et discret.</p> <p>avec offre O037240402000547 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240402000547-agent-charge-agence-postale-communale-accueil-mairie-h-f/2</p>					
V037240402000574001	Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2024	01/09/2024
MAIRIE DE LOCHES	<p>Agent de Bibliothèque espace Adultes (h/f) Médiathèque Composée d'une équipe de quatre personnes, la médiathèque Jacques Lanzmann s'organise en plusieurs espaces : adulte, ados, jeunesse et ludothèque. Sous l'autorité de la Responsable de la Médiathèque et en collaboration avec l'équipe, l'agent aura en charge l'accueil de la médiathèque et plus particulièrement de la section adulte, vous participerez à la gestion de ces collections, aux actions de médiation et d'animations, et aux tâches administratives.</p> <p>avec offre O037240402000574 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240402000574-agent-bibliotheque-espace-adultes-h-f/2</p>					
V037240402000900001	Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	02/04/2024	20/04/2024
MAIRIE DE BOURGUEIL	<p>agent d'entretien des locaux (h/f) ENTRETIEN DES LOCAUX MUNICIPAUX ENTRETIEN DES LOCAUX COMMUNAUX ET SURVEILLANCE RESTAURATION SCOLAIRE sans offre</p>					
V037240402000907001	Commandant de SPP, Lieutenant-colonel de SPP	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/04/2024	01/05/2024
SDIS de Indre-et-Loire	<p>Chef du groupement citoyenneté Groupement citoyenneté Suite à la révision de l'organigramme, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle appui au pilotage - groupement citoyenneté : 1 officier de sapeurs-pompiers professionnels du grade de lieutenant - colonel ou commandant de sapeurs-pompiers professionnels pour assurer l'emploi de chef du groupement citoyenneté à compter du 1er mai 2024 sans offre</p>					
V037240402001006001	Technicien	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	02/04/2024	01/05/2024

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE		une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique		
Chargé de projets et partenariats espaces naturels (h/f) Direction des Transitions Ecologique et Energétique <i>La gestion de sites ENS - Définir les projets de préservation et de valorisation des sites dont il assure la gestion - Définir et actualiser les plans de financement multi-partenaires - Définir, engager et suivre les études propres aux sites gérés : plans de gestion écologique, études naturalistes, études hydrauliques - Définir, engager et suivre les marchés publics de travaux de restauration, d'entretien, de mise en sécurité et d'aménagement - Coordonner les activités autorisées sur les sites - Organiser la concertation avec les partenaires et acteurs locaux - Assurer un suivi technique, financier et cartographique des actions menées - Organiser des évènements Le suivi des sites ENS gérés par le CEN CVL et par le service en charge des espaces verts - Suivi de la convention pluriannuelle avec le CEN - Bilan annuel des actions réalisées - Instruction des demandes ponctuelle sans offre</i>						
V037240402001026001 MAIRIE DE HUISMES	Adjoint administratif	Poste créé suite à un changement de temps de travail	35h00	à pourvoir par voie statutaire	02/04/2024	01/05/2024
Chargé de l'urbanisme (h/f) ADMINISTRATIF <i>agent en charge du suivi des dossiers d'urbanisme et de l'état civil avec offre O037240402001026</i> http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240402001026-charge-urbanisme/2						
V037240402001528001 MAIRIE D'AZAY SUR INDRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	02/04/2024	17/04/2024
Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) technique <i>Entretien des espaces verts, voirie et bâtiments publics sans offre</i>						
V037240403000286001 CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Agent social	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	25h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	03/04/2024	24/06/2024
Agent polyvalent de vie sociale MARPA Artannes (h/f) MARPA <i>Au sein du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS), placé(e) sous l'autorité directe de la directrice de la MARPA, vous êtes chargé(e) des tâches nécessaires aux bonnes conditions d'hébergement des personnes accueillies. A ce titre, vous assurez l'accueil et l'accompagnement des résidents et l'entretien de l'environnement des personnes accueillies. Vous participez au maintien de la vie sociale et relationnelle des résidents. MISSIONS - Entretien de l'environnement collectif dans le respect des règles d'hygiène o Appliquer les techniques de nettoyage et de désinfection des locaux o Appliquer le mode opératoire dans le cadre de l'entretien journalier et périodique des locaux o Repérer les dysfonctionnements et les signaler à la Direction o Entretien</i>						

	<p>et nettoyage des espaces communs o Entretien des locaux techniques et professionnels o Entretien du linge de l'établissement et tenues professionnelles - Accompagnement des usagers de la Marpa o Participation au maintien de la vie sociale et relationnelle des résidents o Accueil et accompagnement de la personne</p> <p>COMPETENCES: SAVOIRS ? Le vieillissement, les principales pathologies et leurs symptômes ? Les techniques d'aide à la personne ? Les techniques d'entretien des locaux et du linge ? Les règles d'hygiène en restauration collective ? Normes techniques et de sécurité ? Bonnes pratiques en matière de bienveillance SAVOIRS-FAIRE ? Utiliser les techniques et gestes professionnels appropriés dans l'entretien des locaux ? Intervenir dans le respect de la personne, de son intégrité, et de son intimité ? Contribuer à l'autonomie physique, sociale et intellectuelle des personnes ? Adapter son activité en fonction de la personne, de ses habitudes, de ses attentes ? Assurer la sécurité des personnes prises en charge ? Travailler en équipe pluridisciplinaire ? Faire face aux situations d'urgence ? Rendre compte de son intervention SAVOIRS-ÊTRE ? Sens du service public ? Dynamique et à l'écoute ? Ordonné et méticuleux ? Respect, tolérance, discrétion et pédagogie ? Capacités d'initiative face à des situations imprévues ? Savoir organiser son temps de travail en fonction des consignes ou des besoins des personnes ? Intérêt pour les problèmes humains et sociaux rencontrés par les personnes dépendantes ? Bonne condition physique ? Hygiène rigoureuse et tenue correcte et soignée</p> <p>CONDITIONS DE RECRUTEMENT Filière : Sociale Grade : Agent social Catégorie : C Contractuel (2 CDD) du 24/06/24 au 07/07/24 5 nuits contrat de 50 heures puis du 21/09/24 au 01/10/24 4 nuits contrat de 40 heures. Travail du Lundi au dimanche, horaires réguliers (21h00-7h00) selon le planning défini. Véhicule personnel obligatoire (Permis B). Salaire: sur une base catégorie C de la Fonction Publique Territoriale, filière sociale. Poste à pourvoir le : 24/06/2024 Lettre de candidature et CV par courrier à transmettre avant le 30 avril 2024: A Monsieur Eric LOIZON Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale 6, place Antoine de Saint-Exupéry Z.A. ISOPARC 37250 SORIGNY Ou par mail à rh@tourainevalleedelindre.fr Renseignements auprès de Mme Fabienne GIRAULT Directrice de la MARPA d'ARTANNES 02 47 34 14 50</p> <p>avec offre O037240403000286http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240403000286-agent-polyvalent-vie-sociale-marpa-artannes-h-f/2</p>					
<p>V037240403000379001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/04/2024</p>	<p>15/05/2024</p>
<p>Un agent d'accueil et de surveillance au Grand Théâtre (F/H) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives - Grand Théâtre</p> <p>* Accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et des locaux * Renseignement du public sur place ou par téléphone * Orientation vers les services ou organismes compétents</p> <p>avec offre O037240403000379http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240403000379-agent-accueil-surveillance-grand-theatre-h/2</p>						
<p>V037240403000612001</p> <p>MAIRIE DE TOURS</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent</p>	<p>28h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>03/04/2024</p>	<p>15/05/2024</p>
<p>Un agent d'accueil et de surveillance à temps non complet au Grand Théâtre (F/H) Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des archives - Grand Théâtre</p> <p>* Accueil et contrôle de l'accès des bâtiments et locaux * Renseignement du public sur place ou par téléphone * Orientation vers les services ou organismes compétents</p> <p>avec offre O037240403000612http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240403000612-agent-accueil-surveillance-temps-non-complet-grand-theatre-h/2</p>						

V037240403000916001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	03/04/2024	01/05/2024
	Agent d'entretien Petite Enfance (h/f) <i>Entretien des locaux : - Entretenir les sols et les murs - Désinfecter les lits, les chambres, les jouets - Entretenir le linge (lavage, séchage, repassage)</i> <i>Restauration : - Prendre en charge e poste de cuisine en l'absence du titulaire du poste : réception, contrôle des plats, mise en température, préparation des chariots, rangement et nettoyage de la cuisine.</i> sans offre					
V037240404000076001 MAIRIE DE PARCAY MESLAY	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2024	01/07/2024
	Chef du pôle "Service à la population et gestionnaire Urbanisme/affaires foncières" (H/F) Administratif <i>Au sein des services administratifs, sous la responsabilité directe du Directeur Général des Services, le chef du pôle « Services à la population et gestionnaire urbanisme/Affaires foncières » assure le management de proximité des agents sous sa responsabilité dans les fonctions : - accueil du public, secrétariat général, état-civil, droit funéraire, transport scolaire, urbanisme (2 agents), - mission titres sécurisés (CNI, passeports) : 1 agent - agence postale communale : 1 agent.</i> avec offre O037240404000076 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240404000076-chef-pole-service-population-gestionnaire-urbanisme-affaires-foncieres-h-f/2					
V037240404000383001 MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	20h00	à pourvoir par voie statutaire	04/04/2024	01/09/2024
	Un-e intervenant-e en milieu scolaire <i>La Ville de Saint-Avertin Membre de Tours Métropole Val-de-Loire (15 340 habitants) Recrute pour son Ecole Municipale de Musique Un-e intervenant-e en milieu scolaire - Poste à temps complet Cadre d'emploi des assistants territoriaux d'enseignement artistique Poste à pourvoir à partir de septembre 2024 Sous l'impulsion et la responsabilité du directeur de l'Ecole Municipale de Musique et en lien avec les équipes pédagogiques des trois établissements scolaires de la commune, vous êtes en charge des interventions musicales en milieu scolaire.</i> avec offre O037240404000383 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240404000383-e-intervenant-e-milieu-scolaire/2					
V037240404000891001 MAIRIE DE ROCHECORBON	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2024	05/04/2024
	Responsable de gestion comptable (h/f) Administratif <i>L'agent est chargé d'assurer la gestion du service finance et marchés publics.</i> sans offre					
V037240404001029001	Adjoint technique	Poste vacant suite à	05h30	ouvert aux contractuels	04/04/2024	08/04/2024

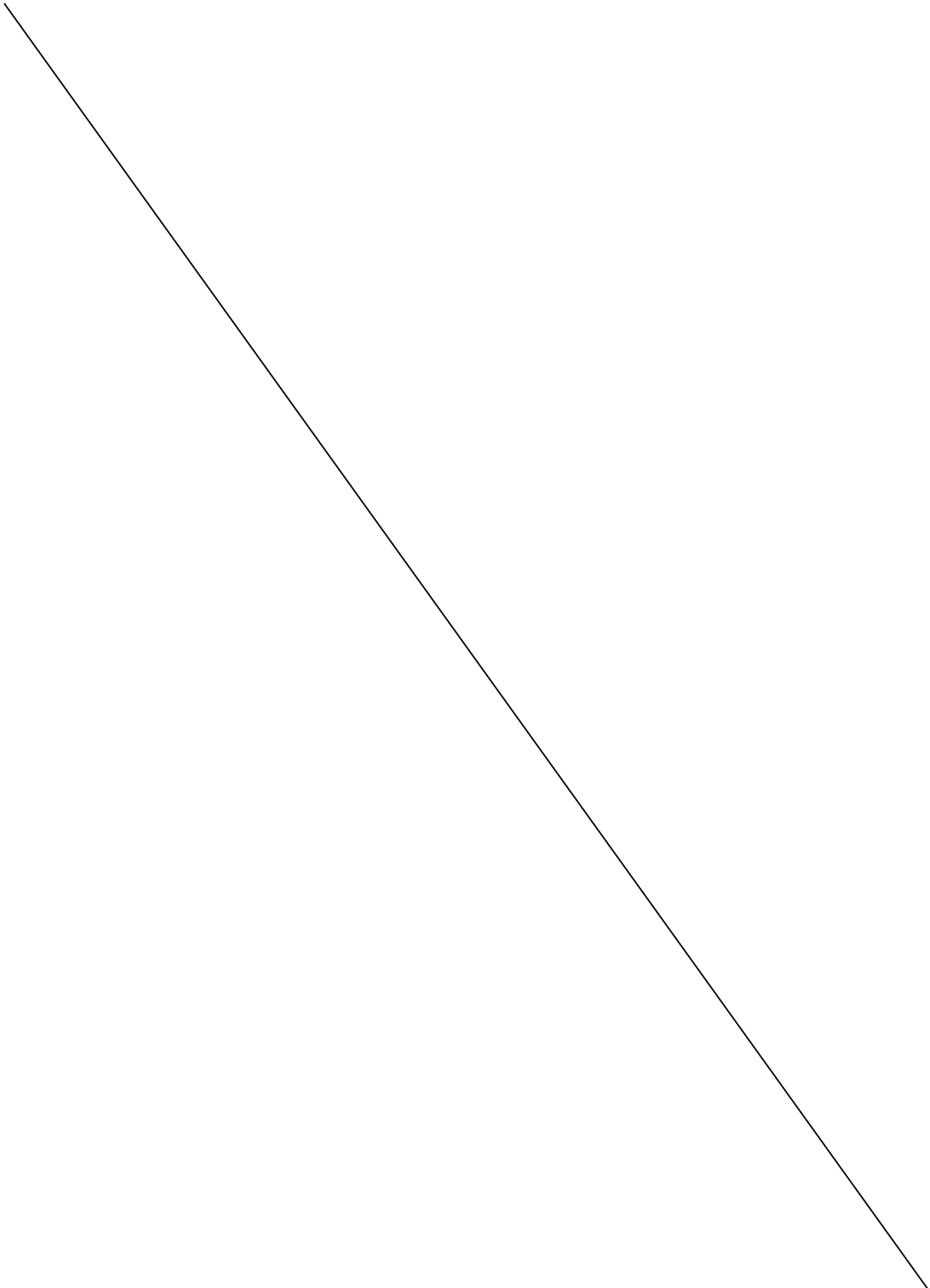
SI DE REGROUPEMENT ET DE RAMASSAGE SCOLAIRE DE ST QUENTIN - CHEDIGNY - AZAY SUR INDRE		une fin de contrat sur emploi permanent		Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique		
Agent des écoles <i>- Service de restauration scolaire et surveillance des enfants - Autres attributions éventuelles en fonction des besoins du service sans offre</i>						
V037240404001077001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/04/2024	01/06/2024
Gestionnaire administratif et financier Direction de l'Autonomie - Direction adjointe de la stratégie financière et de l'offre, Service gestion financière Rattaché(e) hiérarchiquement à l'Adjoint au Chef de Service Gestion Financière, le gestionnaire administratif et financier est chargé de la tarification et du contrôle budgétaire des Services Autonomie à Domicile (SAD) ainsi que du suivi administratif des CPOM et de la dotation qualité. sans offre						
V037240404001334001 S MIXTE DU PAYS LOIRE NATURE TOURAINE	Attaché, Rédacteur	Départ d'un agent précédemment affecté au projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-25 du code général de la fonction publique	04/04/2024	01/06/2024
CHARGE DE MISSION ANIMATION TERRITORIALE ENERGIES RENOUVELABLES (H/F) <i>Sous la responsabilité des Présidents, des responsables, le (la) chargé(e) de mission aura pour missions : ? Accompagner les 2 Pays dans la réalisation du COT EnR conclu avec l'ADEME ? Animer et assurer la coordination du dispositif COT ENR (organisation des réunions du COPIL, du COTECH, définition et mise en &oeilig;uvre du plan de communication...) ? Travailler en partenariat avec l'ADAC-ADIL37, agence responsable de l'accompagnement technique des projets (potentiel ENR des projets, notes d'opportunité multi ENR, pré-études de faisabilité pour le maître d'ouvrage, accompagnement des maîtres d'ouvrage dans le choix des maîtrises d'&oeilig;uvre/bureaux d'étude...) ? Prospector et identifier les projets potentiels ? Aider au montage et au suivi des dossiers de demande de subvention pour les projets d'études et/ou d'investissements auprès de l'ADEME et la Région ? Suivre le volet administratif et financier du COT ENR auprès de l'ADEME ? Accompagner les maîtres d'ouvrage au cours de la réalisation de leur installation en lien avec les bureaux d'études ? Accompagner sur l'ingénierie financière des projets (optimisation des plans de financement, mobilisation de l'ensemble des financements disponibles...) ? Conseiller et accompagner le porteur de projet en lien avec les bureaux d'études pour le suivi de l'installation (production énergétique et consommations énergétiques sur les premières années de fonctionnement) ? Réaliser et diffuser les retours d'expériences (ex: fiche projet) ? Organiser et réaliser des visites de projets réalisés ou en travaux ? Travailler en réseau avec les autres thermiciens des COT ENR du département et de la région Formations et expériences requises : ? Formation Bac + 5 ou Bac + 2 avec expériences dans le domaine du développement territorial, de la gestion de projet, des énergies ? Connaissances dans le domaine de l'énergie ou a minima fortes appétences pour les questions liées à la sobriété et à la transition énergétique, au développement des ENR Savoir-faire et savoir-être : ? Etre en capacité de vulgariser une information complexe/technique ? Etre capable de communiquer avec un public varié (élus, entreprises, services de l'Etat...) ? Savoir rédiger des comptes-rendus, documents de synthèse et supports de communication ? Savoir concevoir et gérer des tableaux de bord ? Savoir animer des réunions ? Savoir identifier des enjeux, monter des projets et les accompagner ? Savoir gérer les situations de stress ? Esprit d'initiative et d'analyse, sens des responsabilités, ? Capacité d'organisation, d'adaptation et d'autonomie importante sur ce poste ? Esprit d'équipe, sens de l'écoute ? Connaissance des acteurs du développement local, du secteur économique et des</i>						

collectivités territoriales ? Maîtrise de l'outil informatique indispensable ? Disponibilités (réunions possibles en soirée) ? Permis B obligatoire Conditions de recrutement : ? Poste à temps complet basé à Ambillou (résidence administrative principale) et à Pocé-sur-Cisse. Nombreux déplacements à prévoir sur les 2 Pays. ? Durée : CDD de 2 an renouvelable ? Télétravail possible ? Rémunération selon expérience ? Poste ouvert aux contractuels ? Poste à pourvoir dès que possible
avec offre O037240404001334 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240404001334-charge-mission-animation-territoriale-energies-renouvelables-h-f/2

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00

REÇU EN PREFECTURE
le 05/04/2024
Application agréée E-legalite.com

99_AR-037-2037 00128-2024 04 04-24_229-RR



REÇU EN PREFECTURE
le 05/04/2024
Application agréée E-legalite.com